



**Российская Федерация  
Костромская область  
Финансовый отдел  
администрации Павинского муниципального  
округа Костромской области**

**Приказ**

от 19 февраля 2024 года

№4

**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ,  
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации бюджетных полномочий, возложенных на финансовый отдел администрации Павинского муниципального округа Костромской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Павинского муниципального района Костромской области от 29 декабря 2014 года №29.
2. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Павинского муниципального округа Костромской области;
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий финансовым  
отделом администрации  
Павинского муниципального  
округа Костромской области:

О.Б.Кузнецова

**ПОРЯДОК**  
**исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования**  
**дефицита бюджета Павинского муниципального округа Костромской**  
**области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главные распорядители), являющимися также получателями бюджетных средств.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется финансовым отделом администрации Павинского муниципального округа Костромской области (далее — финансовый отдел) на основе подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием программного комплекса СУФД.

1.4. В соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 Порядка направления обращений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), органов управления государственными внебюджетными фондами о передаче (прекращении осуществления) отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами в Федеральное казначейство и их рассмотрения Федеральным казначейством, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2023 № 130н кассовое обслуживание исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Костромской области (далее — УФК по Костромской области) на основании Обращения о передаче

Управлению Федерального казначейства по Костромской области отдельных функций финансового отдела:

а) исполнение местного бюджета, включающее:

- открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

- доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

- санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

б) проведение операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, включающее открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;

в) проведение и санкционирование операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из местного бюджета, включающее:

- открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- санкционирование операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым открыты лицевые счета, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, для учета операций с субсидиями, определенными абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, и санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

д) привлечение на единый счет местного бюджета и возврат привлеченных средств в соответствии с [пунктом 9](#) статьи 236.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, и санкционированием операций по расходам участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета.

Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете местного бюджета, открытом Управлением Федерального казначейства по Костромской области на балансовом счете 40102 «Единый казначейский счёт».

1.5. Операции в рамках исполнения бюджета Павинского муниципального округа Костромской области с межбюджетными трансфертами, выделенными из бюджета Костромской области в соответствии с законом о бюджете Костромской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств бюджета Костромской области. Передача указанных средств из бюджета Костромской области в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области и операции по их расходованию осуществляются через счет 40102 «Единый казначейский счёт», открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

1.6. Информационный обмен между Федеральным казначейством, Финансовым органом, главными распорядителями, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета при исполнении местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами.

Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Костромской области и администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

1.7. Местный бюджет по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

1.8. К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

## 2. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главными распорядителями на основе

бюджетных росписей, утверждаемых главными распорядителями, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главными распорядителями в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

### 3. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

3.3. В случае, если источник финансирования дефицита местного бюджета – остаток средств на едином счете местного бюджета на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита местного бюджета включаются в сводную бюджетную роспись Павинского муниципального округа Костромской области.

### 4. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Главные распорядители, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

4.2. Заключение и оплата главными распорядителями муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них

лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства по:

- предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в форме взносов в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;
- предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);
- обслуживанию муниципального долга;
- исполнению судебных решений.

4.5. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Финансовый отдел доводит до бюджетополучателей объемы финансирования расходов местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

## 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями и администратором источников финансирования дефицита местного бюджета обязанности оплатить за счет средств местного бюджета принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных ассигнований.

5.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в УФК по Костромской области представляются муниципальные контракты (договоры), иные договоры, подписанные сторонами муниципального

контракта (договора) и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также – документ-основание) подлинник на бумажном носителе.

## 6. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится УФК по Костромской области в течение трех рабочих дней с момента представления платежных документов и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

6.2 Основанием для приема УФК по Костромской области платёжных поручений и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее документов–оснований), являются сформированные, подписанные и представленные получателями средств местного бюджета (администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с настоящим Порядком платёжные поручения и документы-основания.

6.3. Платёжные поручения и документы–основания, в зависимости от способа оформления, принимаются от получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) УФК по Костромской области в виде электронного документа.

6.4. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет документы согласно п. 5.5 настоящего Порядка.

6.5. В муниципальных контрактах или иных гражданско-правовых договорах проверяются реквизиты сторон, правомочность сторон, соответствие сумм, указанных в договоре и представленных документах, соответствие перечня товаров, работ и услуг, указанных муниципальных контрактах или договорах и представленных документах.

6.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится при соблюдении следующих условий:

1) не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3) соответствием информации, указанной в платежном поручении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

5) соответствие производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ;

6.7 В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, заключенного по результатам торгов, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

6.8. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6.9. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6.10. Несоблюдение условий, указанных в п. 6 настоящего Порядка влечет отказ в санкционировании оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

## 7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.